

Comune di Santo Stefano di Cadore
PROVINCIA DI BELLUNO

-allegato A alla determinazione nr.154 del 17/10/2016-

PROT. N. 5441

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. GIURIDICA "C" - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni 2016, approvato con deliberazione G.M. n. _19_ del 05-04-2016, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., e dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311 del 2004, intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art.34/bis del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. _64_ del _24/07/2001_, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 47, della legge n. 311 del 2004;

In esecuzione della propria determina n. __154_ del 17-10-2016;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii. ed ex art. 1, comma 47, della legge n. 311 del 2004 - passaggio diretto di personale, di categoria giuridica C - posizione economica massima C3 oggetto della presente procedura, con cessione del contratto di lavoro, tra amministrazioni diverse entrambe sottoposte a vincoli di assunzione e di spesa ed entrambe in regola con le norme in materia di pareggio di bilancio, di limiti della spesa di personale e di verifica di eccedenza di personale.

di n. 01 unità di personale in Area Amministrativa - Polizia municipale con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza " ed inquadramento in Categoria "C".

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione del personale.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) - Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "C" ed in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza". (Si precisa che la Pubblica amministrazione di provenienza deve essere sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, deve essere in regola con le norme in materia di pareggio di bilancio, di limiti della spesa di personale e di verifica di eccedenza di personale).
- 2) - Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) - Non aver riportato condanne penali per un reato con interdizione dai pubblici uffici e di non aver procedimenti penali in corso;
- 4) - Non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- 5) - Non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
- 6) - Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) - Patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero la sola categoria B purchè abilitante anche alla conduzione di motoveicoli, in corso di validità;
- 8) - Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 9) - "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore, perentoriamente **ENTRO IL 21 NOVEMBRE 2016** durante l'orario di apertura al pubblico:
 - da lunedì e venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00
 - e martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle 18.00
- elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo comune.santostefanodicadore@pecveneto.it";

- trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Santo Stefano di Cadore, Piazza Roma 38- 32045 (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell' Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui la presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, così composta:

- dal Responsabile dell'Area interessata all'assunzione che la presiede;
- da due Membri esperti, che potranno essere anche esterni al Comune;

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.santostefanodicadore.info nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro **VENERDI' 28 NOVEMBRE 2016** e comunque almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum (punteggio massimo 10 punti) e l'effettuazione di un colloquio con un punteggio massimo disponibile di 30 punti.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.santostefanodicadore.info nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Sig. RANZA Dr. Giorgio che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Sappada.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Santo Stefano di Cadore (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Il presente avviso potrà – in caso di mancanza di domande o di soggetti ritenuti idonei – condurre all'indizione di un concorso pubblico con accesso dall'esterno della Pubblica Amministrazione, solo se le norme vigenti in materia di turn-over lo consentiranno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.santostefanodicadore.info, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Sappada, Sig. RANZA Dr. Giorgio ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0435/62305
- Telefax: 0435/428161
- E-mail: segr.santostefano@cmcs.it
- Pec: www.santostefanodicadore.info

Santo Stefano di Cadore,

19 OTT. 2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
RANZA Dr. Giorgio